



KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen tilbudskonkurranse
etter forskriftens del I og II

for kjøp av klinisk veterinærvakttjeneste

for levering til

Trondheim kommune på vegne av

vaktdistrikt Malvik og Trondheim

Saksnr 2026/20353

1. GENERELL BESKRIVELSE	2
1.1. Oppdragsgiver	2
1.2. Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3. Kontraktsvilkår	2
1.4. Deltilbud	2
1.5. Viktige datoer	3
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1. Anskaffelsesprosedyre	3
2.2. Krav til lønns- og arbeidsvilkår	3
2.3. Skatteattest	3
2.4. Offentlighet og taushetsplikt	3
2.5. Vedståelsesfrist	3
2.6. Tilleggsopplysninger	4
3. KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1. Skatt og avgift	4
3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	4
3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	4
4. TILDELINGSKRITERIER	5
5. Innlevering av tilbud	6
5.1. Tilbudets utforming	6
6. Vedlegg	6

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Trondheim kommune ved Klima- og miljøenheten. Trondheim kommune administrerer etter avtale med Malvik kommunen vakt-distrikt Malvik og Trondheim.

Oppdragsgivers kontaktperson er Siri Vannebo,
e-post: siri.vannebo@trondheim.kommune.no, og mobil-tlf.: 906 48 645.

1.2. Anskaffelsens formål og omfang

Kommunen har ansvar for å organisere en klinisk veterinærvakttjeneste.

Ordningen med veterinærvakter er etablert i henhold til lov 15. juni 2001 nr. 75 om veterinærer og annet dyrehelsepersonell § 3 a. Landbruksdirektoratet har forvaltet denne ordningen fra 01.01.2016. Det blir bevilget et øremerket tilskudd til kommunene over statsbudsjettet. I tillegg bevilger kommunene ytterligere økonomiske midler.

Avtalene innebærer at det gis offentlig støtte. Rammene for lovlig offentlig støtte er beskrevet i vedlegg 4. Tilbydere må sette seg inn i dette ved inngivelse av tilbud. Formularet signeres sammen med kontrakten etter avsluttet konkurranse.

Ordningen med veterinærvakter skal sikre at det i kommunal eller interkommunal regi blir etablert klinisk vakt for veterinærer i alle deler av landet slik at nødvendig veterinærhjelp kan skaffes utenom ordinær arbeidstid. Veterinærvakten er en nødvendig del av beredskapen mot alvorlige smittsomme dyresykdommer og viktig for å opprettholde god dyrevelferd.

Denne anskaffelsen gjelder levering av veterinærvakttjenester til Malvik og Trondheim. Det skal inngås tilstrekkelig antall kontrakter til at behovet for veterinærer i vakt-distriktet blir ivaretatt. Som et utgangspunkt bør vaktordningen bemannes av fire veterinærer. Veterinærene som inngår i vaktordningen, og som det inngås avtale med, fordeler vaktene mellom seg slik at det til enhver tid er én veterinær på vakt.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.3. Kontraktsvilkår

Kontraktperioden er tre år.

Kontrakten reguleres for øvrig av kontraktsdokumentet og standard kontraktsvilkår, vedlegg 2 og 3.

1.4. Deltilbud

Den enkelte veterinær leverer tilbud på deltakelse i vakten. Det er mulig for en leverandør med flere ansatte veterinærer å inngi tilbud på flere kontrakter/andeler i vakten.

1.5. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.06.2026
Frist for å levere tilbud	16.06.2026 kl. 14.00
Tilbudsåpning	16.06.2026 kl. 14.00
Evaluering	Uke 25
Eventuell dialog	Uke 25
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 25/26
Kontraktsinngåelse	uke 25/26
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2. Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor.

2.4. Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via Merzell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Merzell.

2.5. Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk. Dette gjelder for hele kontraktperioden.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

Tilbyder må dokumentere at de har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne delta i konkurransen. Oppfyllelse av kvalifikasjonskravene er altså minimumskrav for å kunne delta i konkurransen, og skal sikre at tilbyderen er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

3.1. Skatt og avgift

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiavgiftsinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest for skatt og merverdiavgift ikke eldre enn 3 måneder. Bestilles gratis hos https://www.skatteetaten.no/skjema/attest-for-skatt-og-merverdiavgift/

3.2. Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">• Firmaattest, ikke eldre enn 3 måneder, bestilles gratis hos Brreg.no• https://w2.brreg.no/eHandelPortal/ecomsys/sok.jsp

3.3. Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Dersom leverandøren er et enkeltmannsforetak skal innehaveren av enkeltmannsforetaket være autorisert veterinær. Dersom leverandøren er et foretak, skal den veterinær som skal utføre vaktene på vegne av selskapet være autorisert veterinær.	Autorisasjon utstedt av Mattilsynet, jf. dyrehelsepersonelloven.

4. TILDELINGSKRITERIER

Prisen for vakttenestene er fast, se vedlegg 3. Det skal derfor ikke inngis tilbud på pris og prisen er heller ikke gjenstand for forhandlinger.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon
Erfaring Erfaring fra lignende vaktordning.	40 %	Dokumentasjon og redegjørelse på tidligere erfaring. Maks 2 A4-sider
Kompetanse Under dette kriteriet vurderes kompetanse/tilleggsutdanning innen og/eller erfaring med behandling av aktuelle dyreslag i området.	30 %	CV med beskrivelse av relevant utdanning og attester. Maks 2 A4-sider
Lokalkunnskap	20 %	Dokumentasjon på god kjennskap til den lokale dyrebestanden, spesielt landbruk, husdyrhold og eventuelle spesielle typer dyr som finnes i området.
Samarbeidsevne	10 %	Referanse som bekrefter samarbeid, både fra kollegaer og gårdbrukere. Maks 1 A4-side

Kriteriet Miljø - unntak fra anskaffelsesforskriften § 7-9

Oppdragsgiver har vurdert at denne anskaffelsen er unntatt krav om å evaluere miljø med 30 %, etter anskaffelsesforskriften § 7-9. Dette er fordi anskaffelsen etter sin art anses å ha et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, jf. anskaffelsesforskriften § 7-9 (5), da det gjelder anskaffelse av rådgivningstjenester. Siden oppdragsgiver vurderer at vilkårene for å benytte unntaket i anskaffelsesforskriften § 7-9 (5) er oppfylt, er man dermed fritatt fra å stille tildelingskriterier knyttet til miljø for denne anskaffelsen.

5. Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via Mercell.

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers Mercell angir, innen tilbudsfristen. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

5.1. Tilbudets utforming

Leverandøren skal fylle ut og besvare alle punkter i konkurransedokumentene. Dokumentasjon skal lastes opp som pdf-filer dersom ikke annet format er spesifisert.

Dokumenter som skal fylles ut og leveres med tilbudet er:

- Tilbudsbrev
- Dokumentasjon kvalifikasjonskrav
 - Skatte- og merverdiattest, Skatteetaten
 - Firmaattest, Brønnøysundregisteret
 - Bekreftelse autorisasjon veterinær
- Dokumentasjon tildelingskriterier
 - Redegjørelse for erfaring, kompetanse, lokalkunnskap og samarbeidsevne og CV i tråd med punkt 4.

6. Vedlegg

- 1. Kravspesifikasjon
- 2. Kontraktsdokument
- 3. Standard kontrakstilkår veterinærvaktordning Trondheim og Malvik
- 4. Formular vedrørende tildeling av støtte
- 5. Tilbudsbrev

*Klima- og miljøenheten
Trondheim kommune*

Trondheim, 04.juni.2026